

# SUOMEN MELONTA- JA SOUTULIITTO RY

## Hallinto-ohje

<b>1</b>	<b>TARKOITUS</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>YLEISET PERIAATTEET</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>HALLINTO</b> .....	<b>3</b>
3.1	Liittokokoukset .....	3
3.2	Hallitus .....	3
2.2.2	<i>Hallituksen järjestäytyminen ja kokoontuminen</i> .....	4
3.3	Hallituksen puheenjohtaja.....	4
3.4	Valiokunnat .....	4
2.4.1	<i>Työvaliokunta</i> .....	5
2.4.2	<i>Kurinpitovaliokunta</i> .....	5
2.4.3	<i>Kilpailu- ja valmennusvaliokunta</i> .....	5
2.4.5	<i>Koulutusvaliokunta</i> .....	5
3.5	Lajijaostot ja lajipäälliköt.....	6
3.5.2	<i>Jaoston jäsenten mahdollisia valintavaihtoehtoja</i> .....	6
3.5.3	<i>Lajipäällikkö</i> .....	7
3.6	Huippu-urheilun asiantuntijaryhmä.....	7

## **1 Tarkoitus**

Hallinto-ohjeen tarkoituksena on määritellä Suomen Melonta- ja Soutuliitto ry:n eri toimielinten toimivalta ja keskinäiset hallintosuhteet. Tämän perustana ovat hyväksytyt yhdistyksen säännöt ja yhdistystoimintaa ohjaava lainsäädäntö.

Suomen Melonta- ja Soutuliitto ry:n toimielimiä ovat sääntöjen mukaiset yhdistyksen syys- ja kevätkokoukset sekä yhdistyksen hallitus. Tällä hallinto-ohjeella määritellään myös hallituksen alaisten toimielinten, valiokuntien ja jaostojen, toimihenkilöiden ja lajipäälliköiden toimivalta.

Hallinto-ohjeen lisäksi hallitus vahvistaa taloussäännön.

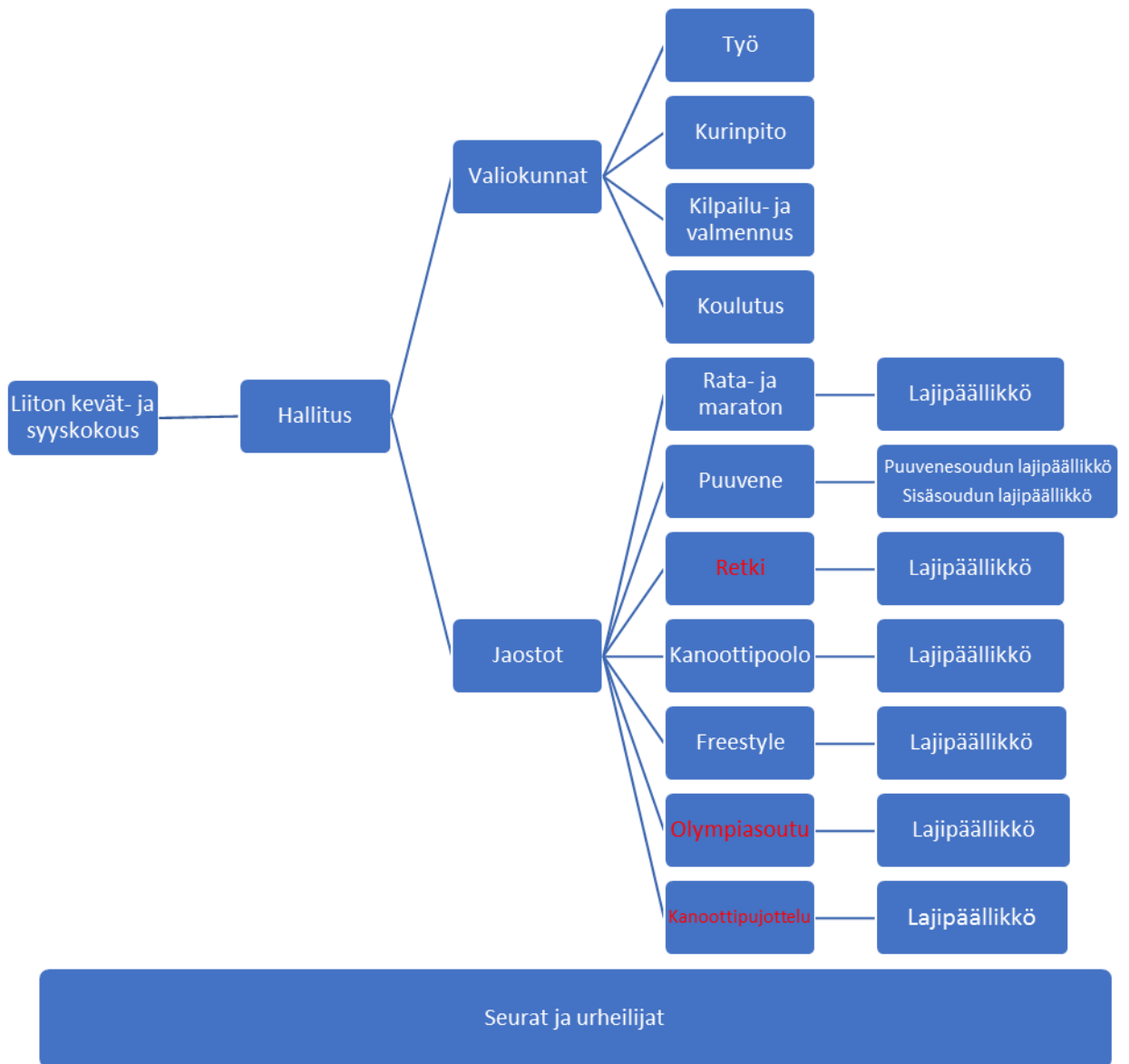
## **2 Yleiset periaatteet**

Toiminnan tulee noudattaa yleisesti hyväksytyjä hyvän hallinnon perusteita. Liitto on sitoutunut noudattamaan toiminnassaan urheiluyhteisön yhteisesti hyväksymiä Reilun Pelin periaatteita.

Jollei liiton toimintasäännössä toisin mainita, pätevät seuraavat määräykset:

- Luottamusryhmät ovat päätösvaltaisia, kun vähintään 50 % ryhmän äänivaltaisista jäsenistä osallistuu kokoukseen. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni.
- Päätökset tehdään yksinkertaisella enemmistöllä
- Luottamushenkilöt ovat esteellisiä osallistumaan päätöksentekoon, kun luottamushenkilö on sellaisessa suhteessa käsiteltävään asiaan tai sen asianosaisiin, joka saattaa vaarantaa hänen puolueettomuutensa. Päätöksenteossa liiton hallituksessa ja sen alaisissa jaostoissa noudatetaan yleistä jääväämiskäytäntöä (ks. yhdistyslaki)
- Luottamushenkilöt sitoutuvat toiminnassa liiton luottamushenkilöiden matkustussääntöön.
- Luottamushenkilöt sitoutuvat kaikessa toiminnassaan noudattamaan antidopingsääntöjä
- Luottamushenkilöt sitoutuvat kaikessa toiminnassaan noudattamaan liiton sääntöjä.
- Luottamushenkilöt sitoutuvat toimimaan syrjinnän vastaisesti ja tasa-arvoa edistävästi.

### 3 Hallinto



#### 3.1 Liittokokoukset

Sääntöjen mukaan liiton kevätkokous pidetään huhti-toukokuussa ja syyskokous loka-marraskuussa. Ajan ja paikan määrää hallitus ja kirjallinen tai sähköinen kutsu on lähetettävä kaikille jäseninä oleville yhdistyksille vähintään neljätoista päivää ennen kokousta. Vuosikokouksessa päätettävien asioiden valmistelusta vastaa hallitus yhteistyössä toimihenkilöiden kanssa.

Liiton palkatut toimihenkilöt eivät voi olla äänivaltaisia yhdistyksen edustajia vuosikokouksessa, mutta heillä on kuitenkin läsnäolo- ja puheoikeus liiton kokouksissa.

#### 3.2 Hallitus

Hallitus vastaa liiton strategiatyöstä ja strategisesta johtamisesta, toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta sekä toiminnan arvioinnista ja liiton yleisestä edunvalvonnasta.

Hallituksen tehtävät voisi määrittellä seuraavasti:

- vastaa liiton strategian toteutumisesta ja seurannasta
- vastaa taloudesta ja tekee tarvittaessa budjettitarkennuksia toimintavuoden aikana
- päättää liiton ohjesäännön ja nimeää tarvittavat valiokunnat, jaostot
- esittää liittokokoukselle toimintasuunnitelman ja talousarvion
- esittää liittokokoukselle vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen
- vastaa liiton edunvalvonta- ja sidosryhmätyöstä
- vastaa yhdenvertaisuussuunnitelman seurannasta ja valvonnasta
- hyväksyy antidopingohjelman
- vastaa kriisiviestinnästä
- hoitaa muut sääntöjen 12 § määrittämät tehtävät
- vastaa liiton huippu-urheilustrategian luomisesta

### **3.2.1 Hallituksen järjestäytyminen ja kokoontuminen**

Vuoden ensimmäisessä kokouksessa hallitus valitsee keskuudestaan kaksi varapuheenjohtajaa, sekä tarvittaessa työvaliokunnan sekä tarvittavan määrän muita valiokuntia ja toimielimiä. Hallitus voi kutsua kokouksiinsa tarpeen mukaan asiantuntijajäseniä, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Hallituksen sihteerinä toimii toimistosihteerit tai toiminnanjohtaja.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa jommankumman varapuheenjohtajan kutsusta. Esityslista lähetetään hallitusjäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Hallituksen kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa. Pöytäkirja lähetetään kokouksen jälkeen sähköpostilla hallituksen jäsenten luettavaksi ja tarkistetaan seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Hallituksen kokousten pöytäkirjat ja kokouksissa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Hallitus päättää tekemiensä keskeisten päätösten tiedottamistavasta.

### **3.3 Hallituksen puheenjohtaja**

Kirjoittaa liiton nimen yksin tai ne henkilöt, jotka hallitus siihen erikseen määrää. Puheenjohtaja allekirjoittaa toiminnanjohtajan työsopimuksen ja hyväksyy hänen laskunsa.

### **3.4 Valiokunnat**

Hallitus nimeää tarpeelliseksi katsomansa määrän valiokuntia ja nimeää niille puheenjohtajan. Hallitus hakee soveltuvia asiantuntijoita valiokuntiin; seurat voivat esittää hallitukselle ehdokkaita valiokuntiin. Hallitus nimeää tarpeellisen määrän valiokunnan jäseniä kahden vuoden toimintakaudeksi.

Valiokuntien esittelijänä/ sihteerinä toimivat pääsääntöisesti toimihenkilöt. Puheenjohtajalla, tai hänen nimeämällään henkilöllä ja toiminnanjohtajalla on valiokuntien kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Valiokuntien kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa, jonka allekirjoittaa valiokunnan puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirjat saatetaan tiedoksi hallitukselle.

### **3.4.1 Työvaliokunta**

Työvaliokunta koostuu puheenjohtajasta ja kahdesta varapuheenjohtajista. Työvaliokunnan päätösten valmistelijana ja esittelijänä toimii toiminnanjohtaja. Työvaliokunta kokoontuu tarvittaessa.

Työvaliokunnan tehtävänä on:

Työvaliokunta toimii tarvittaessa hallituksen apuelimenä valmistellen asioita hallituksen käsitelyyn. Hallitus voi delegoida työvaliokunnalle tiettyjen asioiden valmistelua, päättämistä, seuranta- tai kehittämistä. Työvaliokunta käsittelee talouden seuranta- ja tarvittaessa liiton henkilöstökysymyksiä ja yhteistoimintamenettelyyn liittyviä asioita.

### **3.4.2 Kurinpitovaliokunta**

Kurinpitovaliokunnan tehtävänä on:

- kurinpitovirastosten täytäntöönpano
- kurinpitosääntöjen laatiminen ja koordinointi
- liiton antidopingohjelman laatiminen ja koordinointi

### **3.4.3 Kilpailu- ja valmennusvaliokunta**

Kilpailu- ja valmennusvaliokunnan tehtävänä on:

- hyväksyy ja valvoo yleisiä ja eri lajien kilpailusääntöjä lajipäälliköiden ja lajijaostojen avustuksella
- myöntää kansallisten arvokilpailujen järjestämisoikeudet (pois lukien puuvene- ja sisäsoutu) lajien esitysten pohjalta
- päättää urheilijoiden valinta- ja karsintakriteerit eri arvokilpailuihin laji- ja valmennuspäälliköiden esitysten pohjalta
- nimetä urheilijat arvokilpailuihin laji- tai valmennuspäälliköiden esityksestä. Olympiavalinnat vahvistaa hallitus valiokunnan esityksestä
- valmistella urheilijasopimuksen yleisen sisällön
- myöntää kansallisen seuran esityksestä kilpailuluvan urheilijalle voidakseen edustaa jonkun toisen kansallisen liiton alaista seuraa
- päättää lajien parhaiden urheilijoiden valinnat jaostojen esityksestä
- toimii ensimmäisenä valitusasteena urheilullisissa kysymyksissä (pois lukien puuvene- ja sisäsoutu)

### **3.4.4 Koulutusvaliokunta**

Koulutusvaliokunnan tehtävänä on:

- kehittää melonnan ja soudun ohjaaja- ja valmennuskoulutusta
- vastaa melonnan turvallisuuskoulutuksesta
- vahvistaa melonnan koulutusjärjestelmän mukaiset kouluttajaoikeudet

### 3.5 Lajijaostot ja lajipäälliköt

#### 3.5.1 Jaoston jäsenten mahdollisia valintavaihtoehtoja

Lajien edustajilla on mahdollisuus itse päättää jaoston muodostamisen mekanismistaan.

1. Lajin x parasta seuraa (esim. x SM-kisoissa parhaiten menestynyttä seuraa) nimeää jäsenensä jaostoon vuodeksi
2. Lajin seurakokous valitsee jaostoon tasapuolisesti yhteistyökykyisiä henkilöitä.
3. Lajipäällikkö kutsuu henkilöt jaostoon.
4. Lajipäällikkö yhdessä lajin edustajien kanssa päättävät jaokseen tulevat henkilöt.

Kokoonpanon vahvistaa hallitus.

#### 3.5.2 Lajijaosto

Jaoston tehtävä on

- suunnittelee, toteuttaa ja arvioi lajin kehitystä kansallisesti liiton strategian mukaisesti
- vastata kansallisesta kilpailutoiminnasta ja sen kehittämisestä
- kehittää, seurata ja arvioida kansallista kilpailujärjestelmää
- esittää SM-kilpailun järjestäjät kilpailu- ja valmennusvaliokunnalle
- vahvistaa muun kansallisen kilpailu- ja tapahtumakalenterin
- antaa asiantuntemuksensa lajipäällikölle lajin toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluun ja toteuttamiseen
- valvoa ja arvioida tuomaritoimintaa
- esittää kilpailu- ja valmennusvaliokunnalle muutoksia kansallisiin kilpailusääntöihin
- kutsua koolle seurakokoukset
- koordinoita valmentaja-, turvallisuus-, tuomari- ja ohjaajakoulutusta yhdessä lajipäällikön ja koulutusvaliokunnan kanssa
- ohjaa, suunnittelee ja kehittää nuorisotoimintaa yhteistyössä harrastekoordinaattorin kanssa
- kehittää kansallista Masters-kilpailutoimintaa
- tiedottaa lajiin liittyvistä asioista toimiston avustuksella
- vahvistaa kilpailujen ylituomarit SM-kisoihin
- valmistella lajin budjettiesitys hallituksen antamien budjettiraamien puitteissa
- koordinoita kansainväliselle tasolle tähtäävää valmennus- ja kilpailutoimintaa (pl. lajit, joissa on **päätoiminen** valmennuspäällikkö)
- lajikohtaisten kehittämisstrategioiden laatiminen ja painopistealueiden määrittely

Lisäksi puuvenejaosto vastaa puuvene- ja sisäsoudun:

- kansallisen kilpailukalenterin tekemisestä
- SM-kilpailuiden järjestäjien vahvistamisesta
- tuomarikoulutuksesta
- toimii ensimmäinen valitusasteena puuvene- ja sisäsoudun urheilullisissa kysymyksissä. Päätöksistä voi valittaa hallitukselle.

### 3.5.3 Lajipäällikkö ja valmennuspäällikkö

Lajeja johtaa lajipäällikkö. Laji- ja valmennuspäälliköiden esimiehenä toimii toiminnanjohtaja.

Lajipäällikkö osallistuu jaoston kokouksiin asiantuntijana ja esittelijänä sekä yhtenä täysivaltaisena jäsenenä tai toimii vaihtoehtoisesti puheenjohtajana. Mikäli lajilla on päätoiminen valmennuspäällikkö, mutta ei erillistä lajipäällikköä, toimii valmennuspäällikkö lajipäällikkönä.

Lajipäällikön tehtävänä on

- vastata lajin rahankäytöstä
- valmistella lajin budjettiesitys hallituksen antamien budjettiraamien puitteissa
- valvoa, että jokainen valmennusryhmiin tai edustustehtäviin nimetty urheilija saa allekirjoitettavakseen urheilijasopimuksen ja että se on tehtävän alkaessa allekirjoitettuna olemassa
- Mikäli lajilla ei ole valmennuspäällikköä, hoitaa lajipäällikkö myös valmennuspäällikön tehtävät **yhteistyössä jaoston kanssa.**

Valmennuspäällikön tehtävänä on

- koordinoida ja kehittää kansainväliselle tasolle tähtäävää valmennus- ja kilpailutoimintaa
- vastata lajin huippu-urheilusta
- valvoa, että jokainen valmennusryhmiin tai edustustehtäviin nimetty urheilija saa allekirjoitettavakseen urheilijasopimuksen ja että se on tehtävän alkaessa allekirjoitettuna olemassa
- tehdä esitykset kilpailu- ja valmennusvaliokunnalle edustusvalinnoista ja karsintajärjestelmästä
- toimia tarvittaessa esittelijänä kilpailu- ja valmennusvaliokunnan kokouksissa oman lajinsa osalta

### 3.6 Huippu-urheilun asiantuntijaryhmä

Ratamelonnalla ja olympiasoudulla tulee olla oma huippu-urheilun asiantuntijaryhmä. Muilla lajeilla voi tarpeen mukaan olla asiantuntijaryhmä.

Asiantuntijaryhmän tehtävänä on:

- linjata huippu-urheilun olympiadin suuntaviivat ja määrittää vuosittaiset tavoitteet
- edistää, valvoo ja kehittää huippumelontaa ja huippusoutua

Lisäksi asiantuntijaryhmä voi toimia valmennuspäällikön tukena seuraavissa asioissa:

- maajoukkue- ja arvokilpailuiden valintajärjestelmä
- maajoukkue- ja valmennusryhmävalinnat

Tämä hallinto-ohje on hyväksytty Suomen Melonta- ja Soutuliiton hallituksessa 1.6.2017.