

Melonta- ja soutuliiton viestintäsuunnitelma

Lähtökohdat

Suomen melonta- ja soutuliiton tarkoituksena on ylläpitää ja edistää melontaa ja soutua sekä olla niiden Suomessa toimivien yhteisöjen keskusjärjestönä ja yhdyssiteenä, sekä niiden henkilöjäsenten yleisten ja yhteisten etujen valvojana, jotka näiden sääntöjen edellyttämin tavoin edistävät melontaa ja soutua Suomessa.

Liiton tarkoituksena on myös edistää melontaa ja soutua kilpa- ja huippu-urheiluna, kunto- ja harrasteliikuntana sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa, edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä lajiensa avulla.

Lisäksi liiton tarkoituksena on liikunnan avulla edistää tasa-arvoa ja suvaitsevaisuutta sekä tukea kulttuurien monimuotoisuutta ja luonnon kestävää kehitystä. Liiton toiminnan perustana ovat liikunnan eettiset arvot ja urheilun reilun pelin perusteet.

Viestinnän osalta liiton tarkoitusta toteutetaan tekemällä vesiliikunnan ja erityisesti melonnan ja soudun lajikohtaista tiedotus- markkinointi- ja julkaisu- toimintaa sekä edistetään lajien myönteisen kuvan syntymistä maassamme. Tarkoitusta toteutetaan myös seuraamalla melonta- ja soutu-urheilun sekä -liikunnan kansainvälistä toimintaa ja sen kehittymistä, sekä tuomalla soveltuvat tiedot jäsenten käyttöön.

Kaiken tiedottamisen perustana pidetään avoimuutta.

Viestinnän painopisteet ja tavoitteet

Liiton tärkeimmät viestintäkanavat ovat www-sivut, jäsenlehti sekä sähköposti. Viestinnän yhtenä painopisteenä on tiedon kohdistaminen oikeille henkilöille.

Sisäisen viestinnän tavoitteena on luoda liitolle selkeät kanavat ja käytännöt, jotka tukevat kaikkien sektorien toimintaa ja tekevät tiedonkulusta eri toimijoiden välillä sujuvaa. Samalla vakiinnutetaan yhtenäiset viestintäkäytännöt ja kehitetään arkistointi- ja dokumentointityötä.

Ulkoisen viestinnän tavoitteena on lajien tunnettavuuden parantaminen ja sitä kautta lajien suurempi kiinnostavuus sekä uusille harrastajille että yhteistyökumppaneille.

Perusviestit

Liiton missio ”Melontaa ja soutua luonnollisesti kaikille” toimii perusviestinä ja tunnusomaisena elementtinä logon ohella liiton viestinnässä. Missiota käytetään liiton materiaaleissa ja viestinnän yhteydessä.

Sidosryhmät

Sisäiset sidosryhmät

- jäsenseurat ja jäsenseurojen valmennus-, nuoriso-, koulutus-, harraste-, turvallisuus- ja tiedotusvastaavat
- hallitus, valiokunnat, lajivastaavat
- toimistohenkilöt

Ulkoiset sidosryhmät

- ulkoiset palveluntuottajat
- yhteistyökumppanit

-opetus- ja kulttuuriministeriö, SLU ja sen alueet, Nuori Suomi, Olympiakomitea, paralympiakomitea, kuntoliikuntaliitto, melontaturvallisuuden neuvottelukunta, liikenne ja viestintäministeriön veneilyjaosto, urheiluakatemit, ulkoilufoorumi

-media

Sidosryhminä tulee huomioida myös

-muut vesilajiliitot ja suomen latu

-potentiaaliset yhteistyökumppanit

-ei jäsenenä olevat melonta- ja soutuseurat

Viestinnän vaikutusten maksimoimiseksi on tärkeää tunnistaa, kenelle viestitään ja mitä kanavaa käyttäen tavoitetaan parhaiten kyseinen kohderyhmä. Sidosryhmien tiedon taso ja tiedontarve ovat erilaisia, mikä tulee myös huomioida viestinnässä ja vuorovaikutuksessa. Kullekin sidosryhmälle kohdistetaan ja räätälöidään vain sille tarpeellinen tieto.

Liiton viestintä

Sisäinen viestintä: Sisäinen viestintä hoidetaan ensi sijaisesti sähköposti- ja puhelinyhteyksillä sekä säännöllisillä tapaamisilla. Tavoitteena on, että henkilöstö (toimistohenkilöt, valiokunnat ja hallitus) tietää liiton keskeiset asiat, toimintaperiaatteet ja velvoitteet. Sisäisellä viestinnällä pyritään osaltaan myötävaikuttamaan siihen, että liiton koko henkilökunta on motivoitunutta ja kokee työnsä mielekkääksi sekä että ilmapiiri on avoin, keskusteleva ja tasa-arvoinen. Henkilökunnan kuuluu kertoa viestinnässä koettavista puutteista ja viestinnän kehittämisestä.

Toimistohenkilöstö pitää sisäisen tiimipalaverin viikoittain perjantaisin, jossa käydään läpi menneen ja tulevan viikon tapahtumat, suunnitellaan käytännön toimintaa ja tehtävien jakoa. Hallitus ja valiokunnat kokoontuvat säännöllisesti vuosittain sovitun aikataulun mukaisesti ja/tai aina tarpeen mukaan. Hallituksen ja valiokuntien kokouksissa keskustellaan ajankohtaisista menneistä ja tulevista asioista sekä projekteista erityisesti toimintasuunnitelman ja strategian toteuttamisen näkökulmasta. Jokaisesta tapaamisesta koostetaan muistio tai pöytäkirja.

Vuosikokousten pöytäkirjat julkaistaan liiton nettisivuilla. Hallituksen ja valiokuntien päätöksistä, jotka on tarvetta saattaa julkiseen tietoon, uutisoidaan nettisivuilla. Lisäksi kaikkien hallituksen ja valiokuntien kokousten pöytäkirjat ja muistiot saatetaan kyseisen hallituksen tai valiokunnan nähtäväksi, jotta nekin, jotka eivät päässeet kokoukseen paikalle, pysyvät kartalla.

Hallituksen, valiokuntien ja toimistohenkilöiden käyttöön pyritään löytämään sopiva dokumentinhallintajärjestelmä (CMS) dokumenttien arkistointia ja jakoa varten. Tällä helpotetaan yleistä tiedonjakoa ja materiaalien käyttöä eri toimijoiden välillä liiton sisällä. Dokumenttien ja tiedostojen nimeämiseen luodaan yhtenäinen ja selkeä käytäntö.

Jäsenviestintä: Jäsenviestinnän pääkanavina toimivat sähköposti, nettisivut ja jäsenlehti. Yhteydenpitoa jäsenseuroihin pidetään myös seuravierailujen avulla.

Jäsenseuroille lähetetään seuratiebote säännöllisesti vähintään kerran kuukaudessa sähköisesti ja siinä tiedotetaan yleisesti ajankohtaisista kokous-, koulutus- ja tapahtuma-asioista, tukihakuilmoituksista sekä muutoksista liiton toiminnassa. Seuratiebote tallennetaan nähtäväksi myös liiton nettisivuille seurati-osioon. Seuratiebotin tarve tarkistetaan kahden viikon välein, joka toinen perjantai.

Yksittäisen ja/tai akuutin asian tiedottamistarpeessa käytetään ensi sijaisesti sähköpostia ja nettisivuja. Jäsenviestinnässä panostetaan myös kohdennettuun viestintään, jolloin viestintä kohdistetaan seurojen puheenjohtajien sijaan asiasta vastaaville henkilöille. Tätä varten seuroilta kerätään tiedot valmennus-,

nuoriso-, turvallisuus-, retki- ja harraste- sekä tiedotusvastaavista ja kootaan niistä henkilörekisteri. Toimenpiteellä tehostetaan viestintien perille menoa.

Jäsenseurat huomioidaan verkkosivuilla, seurat-osiossa. Sivuille on koottuna jäsenseurojen yhteystiedot, lomake tietojen päivittämiseen, jäsenedut ja liittymistiedot sekä seuratoimintaa hyödyttäviä linkkejä. Sivustoa päivitetään tarvittaessa uusilla alasivuilla ja asioilla.

Verkkoviestintä: Liiton verkkosivut ovat osoitteessa www.melontajasoutuliitto.fi ja niitä hallinnoidaan Sporttisaiitti-julkaisujärjestelmällä. Sivut on jaettu seuraavin alasivuihin: lajit, harraste ja retki, nuoriso, kilpailu, koulutus, turvallisuus, maajoukkue, tapahtumat, seurat ja liitto.

Sivuston on tarkoitus tarjota jäsenseuroille toimintaa helpottavia työkaluja, valmennukseen liittyvää materiaalia sekä kuvallista materiaalia kaikista lajeistamme. Ulkopuolisille melonnasta ja soudusta kiinnostuneille tahoille verkkosivuilla on saatavilla oikea-aikaisesti ja kattavasti tietoa tulevista kilpailuista, seuroista ja harrastusmahdollisuuksista sekä tietoa tuloksista.

Verkkosivujen tietoja päivitetään aina tarpeen mukaan niin, että uusimmat lajia koskevat ja toimintaa ohjaavat tiedot ovat sivuilta luettavissa. Vanhentuneet asiat poistetaan. Verkkosivujen etusivulle on tavoitteena päivittää 5-10 uutista/viikko niin, että lajikaudella uutisointi on tiiviimpää. Jäsenseuroja ja tapahtumajärjestäjiä aktivoidaan lähettämään uutisia ja tiedotteita verkkosivujen uutispalstalle. Verkkosivujen etusivulla pidetään esillä tärkeimmät toimintaan liittyvät ja toimintaa tukevat asiat ja linkit. Verkkosivujen englannin- ja ruotsinkielisille sivuille luodaan tiivistelmä liiton eri lajeista ja harraste-, kunto- ja retkitapahtumista sekä päivitetään henkilöstön yhteystiedot.

Verkkosivujen, nykyisen Sporttisaiitti-julkaisujärjestelmän tarjoamalle tapahtumakalenterille pyritään löytämään toimivampi ulkoinen ratkaisu, dynaaminen tapahtumakalenteri, jolloin kaikki tapahtumat voidaan kirjata yhdelle kalenterille ja kalenterista voi kategorioittain, ajankohdittain tai sanahaulilla hakea tapahtumia.

Verkkosivujen, nykyisen Sporttisaiitti-julkaisujärjestelmän tarjoamalle keskustelupalstalle pyritään löytämään selkeämpi ulkoinen ratkaisu, jotta kaksisuuntaiseen viestintään voidaan tarjota parempi mahdollisuus. Keskustelupalstalle nimitetään moderaattori/moderaattorit, luodaan säännöt ja käytänteet keskustelulle, moderoinnille ja kommentoinnille.

Facebookia hyödynnetään sosiaalisen median palveluna. Facebook-sivujen viestintä pidetään muuta viestintää hieman kevyempänä ja viestintä painottuu tapahtumien markkinointiin sekä epäviralliseen lajeihin liittyvään keskusteluun. Seuroja ja tapahtumajärjestäjiä informoidaan mahdollisuudesta uutisoida ja tiedottaa asioista liiton Facebook-sivuilla. Facebook-keskustelua seurataan päivittäin ja keskusteluun tulee tarvittaessa reagoida ja osallistua nopeasti.

Facebookin tarjoamia mahdollisuuksia pyritään tutkimaan ja palvelun toimintaan perehtymään paremmin, jotta kanavaa voitaisiin hyödyntää jatkossa mahdollisimman laaja-alaisesti ja monipuolisesti.

Lehti: Liitto julkaisee Melonta ja soutu -nimistä jäsenlehteä. Lehteä uudistetaan vuoden 2012 aikana kehittämällä lehteä sisällöllisesti monipuolisemmaksi ja laadukkaammaksi. Lehden kuvamateriaaliin tullaan kiinnittämään myös erityistä huomiota. Lehden on tarkoitus välittää muita viestintäkanavia viihteellisemmin lajitietoa.

Lehden ilmestymisaikataulu laaditaan vuodelle 2013 uudelleen miettien kesälajien ja tapahtumien kannalta sopivimmat julkaisuajankohdat. Julkaistavien numeroiden määrä pidetään 4-6 lehdessä. Lehden jokaiselle numerolle määritellään jatkossa oma teema.

Lehden taitto ja päätoimitus on ulkoistettu, mutta muilta osin lehteä toimitetaan liiton henkilökunnan ja vapaaehtoisten voimin. Lehdellä on oma toimitusneuvosto, joka vastaa päätoimittajan kanssa lehden sisällöstä. Lehden mainosmyynnille etsitään sopivia ratkaisuja ja mainosmyyntiä toteutetaan aktiivisesti. Lehden tilaajamäärää pyritään kasvattamaan.

Painettu tapahtumakalenteri: Nykyisen muotoiselle soudun painetulle tapahtumakalenterille mietitään vaihtoehtoratkaisuuksina kalenterin julkaisemista jäsenlehden yhteydessä keväällä tiiviimmässä muodossa yhdessä melontatapahtumien kanssa tai siirtämällä tapahtumakalenteri ainoastaan verkkoon julkaistavaksi yhdessä melontatapahtumien kanssa, jolloin verkkosivujen tapahtumakalenteri voitaisiin uudistaa dynaamiseksi tapahtumakalenteriksi.

Tapahtumaviestintä

Tapahtumajärjestäjät vastaavat tapahtumatiedottamisesta itsenäisesti. Liitto tekee ohjeistuksen, miten viestitään tapahtumista liiton nettisivuille, facebookiin sekä Melonta ja Soutu -lehteen. Tapahtumajärjestäjiä kannustetaan olemaan aktiivisia ja aloitteellisia niin liiton kuin paikkallisten tiedotusvälineidenkin suuntaan. Järjestäjille luodaan tiedottamisohjeet, jotta lajeille saadaan entistä enemmän näkyvyyttä kotimaan medioissa.

Liitto osallistuu SM-kisojen ja kansainvälisten kisojen viestintään yhdessä tapahtumajärjestäjän kanssa.

Mediasuhteet

Liitto ylläpitää ja kerää mediarekisteriä toimintansa kannalta oleellisista toimijoista, joita kutsutaan avainmedioiksi. Liiton tiedotus kohdistuu pääasiassa valtakunnallisille medioille lukuunottamatta paikallisia tapahtumia, joihin liitto osallistuu, ja jolloin tiedotetaan myös paikallisille medioille. Kilpailu- ja maajoukkuetiedottaminen kohdistuu urheilutoimituksiin.

Tiedotustilaisuuksia tai toimittajatapaamisia järjestetään tarvittaessa sekä uutistoimittajille että erikoistoimittajille harkinnan mukaan silloin, kun tiedotettavan asian uutisarvo on suuri tai toimittajatapaamiselle on muu erityinen syy. Suurena uutisena voidaan pitää mm. arvokisamenestystä, merkittävää lajiuudistusta, arvokisajärjestelyjä, merkittävää yhteistyösopimusta, dopingtapausta. Kutsuttavat tiedotusvälineet riippuvat tilaisuuden luonteesta.

Lisäksi tavoitteena on järjestää kerran vuodessa, keväällä/kesällä valituille toimittajille suunnattu tapahtuma lajiesittelyn parissa tai saada aktivoitua sopiva tv-ohjelmatuottaja tekemään lajista ohjelmaa. Teema voi olla terveyttä ja hyvinvointia, elämäntapaa, luonnossa liikkumista tai kilpailemista käsittelevä melonnan ja/tai soudun lajitutustuminen.

Toimittajien yhteydenottoihin ja haastattelupyyntöihin suhtaudutaan myönteisesti noudattaen viestinnän yleisiä periaatteita. Maajoukkue toimintaa ja -urheilijoita kohtaan suuntautuvat haastattelupyynnöt ohjataan valmennuspäälliköille tai urheilijoiden managereille.

Kriisiviestintä

Tiedotusvastuu kriisitilanteessa on toiminnanjohtajalla sekä hallituksen puheenjohtajalla. Asiasta toimeenpannaan heti tilanteen synnyttyä tiedote medialle ja nettisivuille, jossa kerrotaan, milloin asiasta uutisoidaan tai tiedotetaan ensimmäisen/seuraavan kerran. Ajankohdaksi ilmoitetaan päivä ja kellonaika. Ajankohtaa noudatetaan tarkalleen asiasta uudestaan tiedotettaessa.

Työvaliokunta toimii kriisiviestintäryhmänä, ja se kutsutaan koolle heti tilanteen synnyttyä. Ryhmän tehtävänä on päättää viestintään liittyvistä sisällöistä ja käytännön toimenpiteistä.

Vain nimetyt kontaktihenkilöt antavat lausuntoja kriisiin liittyen, ja he toimivat yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti. Pääasiallinen kontaktihenkilö on hallituksen puheenjohtaja, tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja ja tämän estyneenä ollessa toiminnanjohtaja.

Jäsenseuroille ja tapahtumajärjestäjille luodaan kriisiviestintäohjeistus koskien mm. katoamis- ja onnettomuustilanteita. Ohjeissa tuodaan esille tahot (mm. sisäministeriö, meripelastus, poliisit, rajavartiolaitos), joihin kriisitilanteissa on hyvä ottaa yhteyttä sekä kerrotaan asiasta tiedottamiseen liittyviä käytäntöjä.

Kansainvälinen viestintä

Liitto pitää säännöllisesti yhteyttä kansainvälisiin liittoihin sekä seuraa lajien kansainvälistä uutisointia.

Viestinnän seuranta ja arviointi

Viestintää seurataan mm. saadun medianäkyvyyden määrällä, nettisivujen kävijämäärällä, yhteiskumppanien määrällä, tapahtumien osallistujamäärällä ja jäsenlehden tilausmäärällä.

Viestinnän onnistumista arvioidaan mm. verkkopalautteen tai sidosryhmiltä saadun palautteen tai muun palautteen perusteella.

Viestinnän organisointi ja vastuut

Viestinnän asianmukaisuudesta vastaa toiminnanjohtaja.

Käytännön viestinnän koordinoinnista, suunnittelusta ja seurannasta vastaavat toiminnanjohtaja yhdessä työvaliokunnan kanssa.

Viestinnän toteuttamisesta vastaavat eri tahot jäljempänä tarkemmin määritellyin tavoin.

Liiton toimisto vastaa liiton yleisestä viestinnästä, joka kattaa sisäisen viestinnän, jäsenviestinnän, sidosryhmäviestinnän, verkkoviestinnän sekä mediasuhteiden hoidon.

Liiton lehdestä vastaa ulkopuolinen toimija, joka vastaa myös verkkoviestinnästä yhdessä liiton toimiston kanssa.

Päävalmentajat ja/tai joukkueenjohtajat vastaavat maajoukkueiden kisatiedottamisesta sekä maajoukkueurheilijoihin kohdistuvasta viestinnästä ja medioiden haastattelupyynnöistä.

Kansainvälisestä viestinnästä vastaa toiminnanjohtaja.